

国家外汇管理局浙江省分局

企业退汇登记申请书

申请日期： 年 月 日

申请人名称（盖章）		社会统一信用代码	
法定代表人		法人证件号 (护照应注明国别)	
退汇登记类型	<input type="checkbox"/> 退汇收入	退汇登记事项	<input type="checkbox"/> 超期限退汇
	<input type="checkbox"/> 退汇支付		<input type="checkbox"/> 无法原路退汇
申请金额	(币种)		
办理业务银行名称		办理业务银行金融 机构标识码	
退汇收入	结算方式： <input type="checkbox"/> 信用证 <input type="checkbox"/> 托收 <input type="checkbox"/> 汇款 <input type="checkbox"/> 其他	是否货物退运	
		境外汇款人名称	
退汇支付	结算方式： <input type="checkbox"/> 信用证 <input type="checkbox"/> 托收 <input type="checkbox"/> 汇款 <input type="checkbox"/> 其他	是否货物退运	
		境外收款人名称	
<p>申请人提供相关材料的原件（加盖公章）和复印件（加盖公章）</p> <p>1、贸易付汇的退汇收入：申请书（原件）；情况说明（原件）；退汇协议；因错误汇出产生的提交原支出申报单（境外汇款申请书或对外付汇承兑通知书）、收入申报单；其他原因还应提交原进口合同与发票；发生货物退运的，还应提交对应的出口货物报关单；</p> <p>2、贸易收汇的退汇支付：申请书（原件）；情况说明（原件）；退汇协议；因错误汇入产生的提交原收汇凭证；其他原因产生提交原收入申报单、原出口合同与发票；发生货物退运的，还应提交对应的进口货物报关单与提单。</p> <p>外汇局按照真实性审核原则，可要求企业补充提供其他有效凭证、商业单据或相关证明材料。</p>			
联系人		移动电话（必填）	
		固定电话	
外汇管理局审核意见			
		货贸管理组审核意见：	

填表注意事项（此页请勿与上一页打印在同一张纸上）

1. 申请书：申请日期请不要填写；申请金额在 5 万美元以下的可以直接在银行办理超期限退汇；申请人名称、代码、法人及法人证件号、退汇登记类型、退汇登记事项、申请金额（填写币种）、办理业务银行名称及其金融机构标识码均为必填项，办理业务银行名称及其金融机构标识码应与原收（付）汇经办银行保持一致，请与银行确认。退汇收入与退汇支出必须选择一项填写，结算方式、是否退运与境外汇（收）款人姓名为必填项。
2. 情况说明：A4 纸正中写“情况说明”，抬头写“国家外汇管理局浙江省分局”。应详细描述退汇的原因，并写清原收（付）汇时间与退汇时间相差 180 天以上，申请超期限退汇。注意，情况说明中的金额应与所提供的相关材料中金额保持一致，计算之后与退汇金额保持一致。（计算过程中涉及的金额在情况说明中应予以体现。）
3. 浙江省外汇局地址：延安路 149 号 一楼经常项目处 货贸核查科
联系电话：0571-87686123