

## 智能付款表格填报说明

1. 扣款日期：指汇款人要求汇款指令处理日期。
2. 申请日期：指汇款人填写此申请书日期。
3. 汇款类型：若外币境外/境内汇款，人民币境外汇款则选择电汇；若外币结汇人民币境内付款，选择结汇。
4. 申报号码：根据国家外汇管理局有关申报号码的编制规则，由银行编制填写。
5. 银行业务编号：指该笔业务在银行的业务编号，由银行编制填写。
6. 收电行/付款行：由银行编制填写。
7. 汇款币种及金额：指汇款人申请汇出的实际付款币种及金额。
8. 账号：指银行对外付款时扣款账号。
9. 账号币种：指扣款账号的币种。
10. 汇款人名称及地址：若本人付款，需填写汇款人名称、组织机构代码/统一社会信用代码（对公）或个人身份证证件号码（对私），若选择代他人付款，则必须填写实际汇款人名称，付款帐号（ID Account Identifier），汇款人国家/地区，汇款人地址，组织机构代码/统一社会信用代码（对公）或个人身份证证件号码（对私）。
11. 收款银行之代理银行名称及地址：为中转银行的名称，所在国家，城市及其在清算系统中的识别号。如果填写了银行代号，则银行名称和地址可以不用填写。
12. 收款人开户银行及名称地址：为收款人开户银行的名称，所在国家，城市及其在清算系统中的识别号。如果填写了银行代号，则国家地区，银行名称和地址可以不用填写。如果字数过多，可以在汇款附言中继续填写。
13. 收款人帐号，名称及地址：指收款人帐号，收款人全称以及所在国家，城市。如果收款人名称字数过多，可以在收款人地址继续填写。IBAN 号码可以作为收款人帐号使用，如已有明确收款人账号信息，可以将 IBAN 号码作为收款人相关信息补充在收款人地址中。
14. 汇款附言：由汇款人填写所汇款项的必要说明。只限 140 个英文字母或 30 个中文字。若是结汇交易，则必须输入资金来源和交易用途。
15. 给银行的附言：填写给收款银行关于汇款项的说明。只限 140 个英文字母。
16. 国内外费用承担：指由汇款人确定办理汇款时发生的国内外费用由何方承担。
17. 收款人常驻国家（地区）名称及代码：指该笔汇款实际收款人常驻国家或地区。从下拉框选择后，代码会自动显示。
18. NRA 户口付款：如果此笔汇款从 NRA 账户汇出，则在 NRA 户口处打 。
19. 交易编码：应根据交易性质对应的“涉外收支交易编码表”填写。如果本笔付款为多种交易性质，则在第一行填写最大金额交易编码，第二行填写次大

金额交易编码。如果本笔付款涉及进口核查项下交易，则核查项下交易视同最大金额交易处理；如果本笔付款为退款，则应填写本笔付款对应原涉外收入的交易编码。

20. 交易附言：应对本笔付款交易进行详细描述。如果本笔付款为多种交易性质，则应对相应的交易性质分别进行详细描述；如果本笔付款为退款，则应填写本笔付款对应原始的申报号码。

21. 本笔款项是否保税项下付款：根据本笔付款所交易的货物是否保税货物进行填写。

22. 外汇局批件号/备案表号/业务编号：指外汇局签发的，银行凭以付款的各种批件号，备案表号，业务编号。如果本笔付款涉及外管局核准件，则优先填写该核准件编号。

23. 购汇汇率（银行专用栏）：指付款中，以人民币购汇部分的汇率。